



Als spezialisierte Organisation für Arbeitsmarkt- und Berufsintegration engagiert sich das Lernwerk seit 1999 für verbesserte Eingliederungschancen von Jugendlichen und Erwachsenen mit Integrationsprogrammen und Kursen, sozialen Betrieben und Arbeitsgruppen. Zudem betreut und begleitet das Lernwerk Personen aus dem Asylbereich.

Der Soziale Betrieb „Administration Services“ ist ein Teil des Lernwerks und stellt für die Fachhochschule Nordwestschweiz (FHNW) die gesamte Postverarbeitung an den Standorten Brugg-Windisch und Muttenz sicher. Mit seiner Ausrichtung auf betriebswirtschaftlichen Erfolg und dem Zweck der sozialen Integration von teilleistungsfähigen Mitarbeitenden verfolgt er eine duale Zielsetzung.

ZUR ERGÄNZUNG UNSERES TEAMS AM CAMPUS MUTTENZ SUCHEN WIR PER SOFORT ODER NACH VEREINBARUNG EINE/N

Sachbearbeiter/in, 60 – 80%

Ihre Aufgaben

- Kooperative Leitung der internen Postverarbeitung FHNW in Abstimmung mit dem Team
- Anleitung und Unterstützung von Teilleistungsfähigen Mitarbeitenden
- Ausführung von sämtlichen anfallenden Arbeiten der Postverarbeitung
- Termingerechte Erfüllung der Zusatzaufträge (administrative Hilfsarbeiten)
- Verantwortung für das Tagesgeschäft in Kooperation mit den Teammitgliedern
- Abrechnung der Bargeldkassen, Überprüfen der Postrechnung
- Sicherstellen der partnerschaftlichen Kommunikation mit der FHNW

Ihr Profil

Für die erfolgreiche Ausübung dieser Funktion verfügen Sie über:

- eine abgeschlossene Berufsbildung im kaufmännischen Bereich mit einigen Jahren Erfahrung und sehr guten Kenntnissen des Post- und Paketversands, inkl. Versand ins Ausland
- Interesse an der gemeinschaftlichen Leitung eines kleinen Betriebs
- ausgeprägte Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Routine und Gewandtheit im Umgang mit MS-Office
- stilsicheres Deutsch, Kenntnisse Englisch/Französisch sind willkommen
- eine kontaktorientierte und kommunikative Persönlichkeit
- eine ressourcen- und dienstleistungsorientierte, wertschätzende Grundhaltung

Unsere Leistungen

Wir bieten Ihnen eine interessante und herausfordernde Stelle in einer innovativen Organisation mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten. Es erwarten Sie ein angenehmes Arbeitsklima sowie fortschrittliche Sozialleistungen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung in digitaler Form an jobs@lernwerk.ch.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Christine Sperlich, Leiterin Dienstleistung & Produktion und Mitglied der Geschäftsleitung, unter 056 201 77 45.

Weitere Informationen finden Sie zudem unter www.lernwerk.ch.

lernwerk

Lernwerk Betriebe AG

Klosterzelgstrasse 28

5210 Windisch

056 201 77 77

info@lernwerk.ch

lernwerk.ch